

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала МГИК
в городе Рязань
Анисина Е.А.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУРАТОРСТВО В СОВРЕМЕННОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования

Квалификация: магистр

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Кураторство в современной музейной практике» - формирование понятийного аппарата и развитие теоретического и проективного мышления магистрантов в области кураторства арт-проектов.

Задачами освоения дисциплины «Кураторство в современной музейной практике» являются: магистранты должны после изучения дисциплины уметь использовать фундаментальные и прикладные знания по истории и теории искусства в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками анализа методологических подходов; уметь демонстрировать способность и готовность организовывать мероприятия в сфере искусства (т.е. курировать арт-проекты), быть готовыми принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Кураторство в современной музейной практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I. Для освоения данной дисциплины важным является изучение таких дисциплин как: «История и методология музейной деятельности», «Историко-культурная экспертиза», «Исследовательская деятельность музеев», «Музейное проектирование».

Дисциплина «Кураторство в современной музейной практике» изучается в 4-5 семестрах заочной формы обучения.

Дисциплина «Кураторство в современной музейной практике» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении таких дисциплин, как: производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Программа подготовки: Инновационные технологии музейного проектирования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знать:</p> <p>Проектирование деятельности музея и учреждения музейного типа;</p> <p>Формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа;</p> <p>Основы музейной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>Принимать управленческие решения в условиях различных мнений;</p> <p>Определять критерии эффективности работы организации и коллектива;</p> <p>Оценивать профессиональный потенциал</p> <p>Владеть:</p> <p>Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций;</p> <p>Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p>Знать:</p> <p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия их творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>организовывать внутрикомандные коммуникационные процессы;</p> <p>эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть:</p> <p>системным видением организации как объекта управления;</p>

	<p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p>	<p>психологическими методами управления;</p> <p>совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет цели, задачи и методы реализации собственной программы профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет поиск и анализ профессионально-значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области.</p> <p>УК-6.3. Контролирует и анализирует все сферы деятельности профессионального роста (теоретические работы, практическая и исполнительская деятельность).</p>	<p>Знать:</p> <p>теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</p> <p>особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста;</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования;</p> <p>организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</p> <p>определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций;</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами, методами, способами тайм-менеджмента;</p> <p>технологиями самоорганизации и здоровьесбережения;</p> <p>навыками переключения внимания на решение различных производственных задач, концентрироваться на решении профессиональных задач</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы, 108 академических час.
- для заочной формы обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры	
			4	5
Контактная работа обучающихся		38	16	22
в том числе:				
<i>Занятия лекционного типа</i>		16	6	10
<i>Занятия практического типа</i>		22	10	12
Самостоятельная работа		62	34	28
Форма промежуточной аттестации		8	Зачет 4	Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость:	часов	108	54	54
	ЗЕ	3	1,5	1,5

4.2.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Семестр	Виды учебной работы в академических часах			Контроль	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗПТ	СРО		
1.	Раздел 1.	4	3	5	17		Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.
2.	Раздел 2.	4	3	5	17		Практическое задание (сообщение с презентацией)
3.		4				4	Зачёт
4.	Итого за семестр:		6	10	34	4	
5.	Раздел 3.	5	3	4	10		Коллоквиум
6.	Раздел 4.	5	3	4	9		Практическое задание (доклад)
7.	Раздел 5	5	4	4	9		Тест

8.						4	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
9.	Итого за семестр:	5	10	12	28	4	
Всего по дисциплине:			16	22	62	8	3 з.е. - 108 ч

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел	Тематика раздела	Краткое содержание
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основания дисциплины. Предмет и предназначение дисциплины.	Профессия «куратор» и специфика его работы. Куратор в галерее, музее, в проекте, в профессиональном сообществе. Функции куратора и его место среди других профессий в музее. Куратор как посредник между творцами, идеями и аудиторией.
	Тема 2. Краткий экскурс в искусство XX-XXI вв. Модернизм, постмодернизм, метамодернизм.	Актуальные принципы и составляющие кураторства. Современная кураторская мысль. Куратор и современное искусство. Переосмысление существующих тем и концепций, формирование новых взглядов. Постмодернизм как продолжение и модификация модернизма. Метамодернизм в сопоставлении с постмодернизмом. Сравнение критического, кураторского и искусствоведческого мышления.
2.	Тема 3. Методологические проблемы исследований. Принципы составления майнд-карты по современному искусству.	Историзация кураторства. Рекураторство в связи с реконструкциями-повторами. Исследовательский характер кураторства. Дихотомия куратор - арт-менеджер. Кураторство как практическая деятельность. Инновации в выставочной практике. История появления интеллект-карт. Структурирование идеи в иерархическом порядке. Майнд-карта как визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями. Создание ассоциаций в форме слов или пиктограмм.
	Тема 4. Кураторство как нематериальное производство.	Переосмысление музеев. Показ искусства как творческий акт – индивидуальный, наделенный профессиональным и авторским статусом. Курировать вместе с художниками. Переворот в кураторстве. Вовлеченное, активистское кураторство.
	Тема 5. Кураторская практика и новая экономика. Куратор и «демистификация музея».	Три аспекта кураторской деятельности. Проблема двойственности кураторской деятельности. Противопоставление фигур куратора и критика: практика-менеджера и исследователя-ученого. Способ функционирования кураторства в качестве исследования. Вопрос о методологии кураторства.
3.	Тема 6. Антропологическая природа кураторской практики. Публичный характер кураторства	Рождение кураторства как осознанной практики. Совокупность художественных событий и понятие духа критики. Теоретическое осмысление кураторской деятельности как синкретичного явления. Сущность и методы кураторства.
	Тема 7. Происхождение, принципы и составляющие кураторства. Проблемы первого мира.	Художники как кураторы и кураторы. как художники. Оценка востребованности куратора (и его проекта) со стороны различных элементов процесса функционирования искусства арт-рынка, институций (музеев, галерей и пр.), публики, художника. От критического кураторства к кураторству критики. Музейные интервенции. Иерархия потребностей психолога Абрахама Маслоу и ее значение для куратора. Кураторство как осмысление мира.
	Тема 8. Роль выбора в эпоху переизбытка. Кураторская экономика.	Принципы кураторства. Кураторство и его связь с бизнес-средой. Кураторство как интерфейс современной потребительской экономики. Алгоритмическое, цифровое кураторство в эпоху нейросетей и искусственного интеллекта.

4.	Тема 9. Система искусства. Социальная инфраструктура современного искусства.	Историко-художественная выставка. Тематическая выставка. Репрезентативная выставка. Персональная выставка. Экспериментальная выставка. Мегавыставка в деятельности куратора.. Выставочный жанр и реальная практика.
	Тема 10. Институты и их роль в современном искусстве. Место куратора в системе искусства.	Актуальное искусство и перспективы явления. Авангардизму и его новаторство, радикальность, использование новых техник и приемов. Современная художественная сцена и роль куратора. Совокупность художественных практик как явление. Феномен кураторства. Кураторский диктат.
5.	Тема 11. Кураторская практика и экономическая глобализация.	Структура выставки: тема, пространство. Экспозиция и пространство. Состав художников. Экспозиция и нарратив. Публикация, каталог, дискуссионная программа. Экономическая глобализация: мировые города, фестивализм, политика идентичности.
	Тема 12. Кураторство: от интернационального к глобальному.	Россия на глобальной сцене: 2000-е годы: период политической глобализации. Политика памяти вместо политики идентичности. Сети солидарности вместо конкуренции идентичностей. Современное состояние выставочной деятельности в культурных индустриях

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Практическое занятие 1. Практическое занятие 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
2	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Практическое занятие 1. Практическое занятие 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
3	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий

		<i>Практическое занятие 1.</i> <i>Практическое занятие 2..</i>	<i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.</i> <i>Проведение интерактивных лекций, групповых</i>
4	Раздел 4	<i>Лекция 1.</i> <i>Лекция 2.</i> <i>Лекция 3.</i> <i>Практическое занятие 1.</i> <i>Практическое занятие 2.</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий</i> <i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.</i> <i>Проведение интерактивных лекций, групповых</i>
5	Раздел 5	<i>Лекция 1.</i> <i>Лекция 2.</i> <i>Лекция 3.</i> <i>Практическое занятие 1.</i> <i>Практическое занятие 2.</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий</i> <i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации.</i> <i>Проведение интерактивных лекций, групповых</i>

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

1.1. Текущая аттестация

Примерные темы для сообщений с презентациями

одернизм, постмодернизм, метамодернизм.
 уратор и современное искусство.
 нновации в выставочной практике.
 стория появления интеллект-карт.
 удожники как кураторы и кураторы как художники.
 сториико-художественная выставка.
 ематическая выставка.
 епрезентативная выставка.
 Персональная выставка.
 кспериментальная выставка.
 егавыставка в деятельности куратора.
 ыставочный жанр и реальная практика.
 труктура выставки: тема, пространство.
 кспозиция и пространство.
 остав художников.

кспозиция и нарратив.
убликация, каталог, дискуссионная программа.
олитика памяти вместо политики идентичности.
овременное состояние выставочной деятельности в культурных индустриях

Примерные вопросы для коллоквиума

раткий экскурс в искусство XX-XXI вв.
одернизм, постмодернизм, метамодернизм.
ктуальные принципы и составляющие кураторства.
овременная кураторская мысль.
уратор и современное искусство.
ереосмысление существующих тем и концепций, формирование новых взглядов.
остмодернизм как продолжение и модификация модернизма. Метамодернизм в сопоставлении с постмодернизмом.
ураторство как практическая деятельность.
нновации в выставочной практике.
стория появления интеллект-карт.
структурирование идеи в иерархическом порядке.
айнд-карта как визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями.
оздание ассоциаций в форме слов или пиктограмм.
ураторство как нематериальное производство.
ереосмысление музеев.
оказ искусства как творческий акт – индивидуальный, наделенный профессиональным и авторским статусом.
ождение кураторства как осознанной практики.
Совокупность художественных событий и понятие духа критики. Теоретическое осмысление кураторской деятельности как синкретичного явления.
ущность и методы кураторства.
удожники как кураторы и кураторы как художники.

Примерные темы докладов

уратор в галерее, музее, в проекте, в профессиональном сообществе.
ункции куратора и его место среди других профессий в музее.
уратор как посредник между творцами, идеей и аудиторией.
раткий экскурс в искусство XX-XXI вв.
одернизм, постмодернизм, метамодернизм.
ктуальные принципы и составляющие кураторства.
овременная кураторская мысль.
уратор и современное искусство.
ураторство как нематериальное производство.
ереосмысление музеев.
оказ искусства как творческий акт – индивидуальный, наделенный профессиональным и авторским статусом.
ри аспекта кураторской деятельности.
роблема двойственности кураторской деятельности.
ротивопоставление фигур куратора и критика: практика-менеджера и исследователя-ученого.
Способ функционирования кураторства в качестве исследования.
ущность и методы кураторства.
роисхождение, принципы и составляющие кураторства.
истема искусства.
оциальная инфраструктура современного искусства.
сторико-художественная выставка.

ематическая выставка.
епрезентативная выставка.
Персональная выставка.
кспериментальная выставка.
егавыставка в деятельности куратора.
ыставочный жанр и реальная практика.
нституции и их роль в современном искусстве.
есто куратора в системе искусства.
ктуальное искусство и перспективы явления.
вангардизму и его новаторство, радикальность, использование новых техник и приемов.
структура выставки: тема, пространство.
кспозиция и пространство.
остав художников.
кспозиция и нарратив.
убликация, каталог, дискуссионная программа.
овременное состояние выставочной деятельности в культурных индустриях

1.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту

еоретико-методологические основания дисциплины.
редмет и предназначение дисциплины.
рофессия «куратор» и специфика его работы.
уратор в галерее, музее, в проекте, в профессиональном сообществе. Функции куратора и его место среди других профессий в музее.
уратор как посредник между творцами, идеей и аудиторией.
раткий экскурс в искусство XX-XXI вв.
одернизм, постмодернизм, метамодернизм.
ктуальные принципы и составляющие кураторства.
овременная кураторская мысль.
уратор и современное искусство.
ереосмысление существующих тем и концепций, формирование новых взглядов.
остмодернизм как продолжение и модификация модернизма. Метамодернизм в сопоставлении с постмодернизмом.
равнение критического, кураторского и искусствоведческого мышления.
етодологические проблемы исследований.
ринципы составления майнд-карты по современному искусству.
сторизация кураторства.
екураторство в связи с реконструкциями-повторами. Исследовательский характер кураторства.
ихотомия куратор - арт-менеджер.
ураторство как практическая деятельность.
нновации в выставочной практике.
стория появления интеллект-карт.
структурирование идеи в иерархическом порядке.
айнд-карта как визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями.
оздание ассоциаций в форме слов или пиктограмм.
ураторство как нематериальное производство.
ереосмысление музеев.
оказ искусства как творческий акт – индивидуальный, наделенный профессиональным и авторским статусом.
урировать вместе с художниками.

революция в кураторстве.
Вовлеченное, активистское кураторство.
кураторская практика и новая экономика.
куратор и «демистификация музея».
аспекты кураторской деятельности.
проблема двойственности кураторской деятельности.
противопоставление фигур куратора и критика: практика-менеджера и исследователя-ученого.
Способ функционирования кураторства в качестве исследования.
опрос о методологии кураторства.
антропологическая природа кураторской практики.
убыточный характер кураторства
ожидание кураторства как осознанной практики.
Совокупность художественных событий и понятие духа критики. Теоретическое осмысление кураторской деятельности как синкретичного явления.
ущность и методы кураторства.
происхождение, принципы и составляющие кураторства.
проблемы первого мира.
художники как кураторы и кураторы. как художники.
оценка востребованности куратора (и его проекта) со стороны различных элементов процесса функционирования искусства арт-рынка, институций (музеев, галерей и пр.), публики, художника.
от критического кураторства к кураторству критики.
устойчивые интервенции.
иерархия потребностей психолога Абрахама Маслоу и ее значение для куратора.
кураторство как осмысление мира.
роль выбора в эпоху переизбытка.
кураторская экономика.
принципы кураторства.
кураторство и его связь с бизнес-средой.
кураторство как интерфейс современной потребительской экономики.
алгоритмическое, цифровое кураторство в эпоху нейросетей и искусственного интеллекта.
система искусства.
официальная инфраструктура современного искусства.
историко-художественная выставка.
тематическая выставка.
репрезентативная выставка.
Персональная выставка.
экспериментальная выставка.
тематическая выставка в деятельности куратора.
выставочный жанр и реальная практика.
институции и их роль в современном искусстве.
место куратора в системе искусства.
актуальное искусство и перспективы явления.
вангардизму и его новаторство, радикальность, использование новых техник и приемов.
современная художественная сцена и роль куратора.
совокупность художественных практик как явление.
явление кураторства.
кураторский диктат.
кураторская практика и экономическая глобализация.
структура выставки: тема, пространство.
композиция и пространство.
остав художников.

кспозиция и нарратив.
 убликация, каталог, дискуссионная программа.
 кономическая глобализация: мировые города, фестивализм, политика идентичности.
 ураторство: от интернационального к глобальному.
 оссия на глобальной сцене: 2000-е годы: период политической глобализации.
 олитика памяти вместо политики идентичности.
 ети солидарности вместо конкуренции идентичностей.
 овременное состояние выставочной деятельности в культурных индустриях

Вопросы для опроса:

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тест № 1

№ п/п	Компетенция	Вопрос	Варианты ответов
1.	УК-1.	Модернизм - это ...	а. - направление в искусстве, характеризующее отрицанием предшественников, разрушением устоявшихся представлений, традиционных идей, форм, жанров и поиском новых способов восприятия и отражения действительности. б. — совокупность привычек, ценностей и вкусов, принятых в определённой среде в определённое время.
2.	УК-1.	Куратором является...	а. — тот, кто наблюдает за ходом определённой работы или иным процессом б. — специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством.
3.	УК-3.	Инновация это	а. - непрерывный и бесконечный процесс обновления объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества б. - внедрённое или внедряемое новшество, обеспечивающее повышение эффективности процессов и улучшение качества продукции, востребованное рынком.
4.	УК-3.	Постмодерн -	а. — направление в искусстве, представители которого стремятся к наиболее полному и адекватному отражению действительности в её многообразии и типичных чертах. б. — состояние современной культуры, включающее в себя своеобразную философскую позицию, выражающую (не)формальную антитезу модернистскому искусству, а также массовую культуру современной эпохи.
5.	УК-3.	Метамодернизм -	а. — это обобщение изменений и состояний культуры с 1990-х годов до настоящего времени, пришедших на смену постмодернизму. б. — направление в литературе и искусстве двадцатого века, сложившееся в

			1920-х годах в художественной культуре западного авангардизма.
6.	УК-3.	Экспозиция — это:	<ul style="list-style-type: none"> a. предмет, выставляемый для обозрения — в музее, на выставке и др.; b. лицо, учреждение, организация, выставляющие какие-либо предметы на выставке; c. системное (хронологическое, типологическое) размещение экспонатов в музеях и на выставках
7.	УК-6.	Нарратив —	<ul style="list-style-type: none"> a. - самостоятельно созданное повествование о некотором множестве взаимосвязанных событий, представленное читателю или слушателю в виде последовательности слов или образов. b. — рисованная история, рассказ в картинках.
8.	УК-6	В каком году состоялась первая торгово-промышленная выставка?	<ul style="list-style-type: none"> a. в 1851; b. в 1850; c. в 1831.
9.	УК-6	В каком году в России прошла первая автомобильная выставка?	<ul style="list-style-type: none"> a. в 1910; b. в 1908; c. в 1907.
10.	УК-2.	Чем отличаются межрегиональные выставки от региональных?	<ul style="list-style-type: none"> a. межрегиональные имеют другую структуру; b. межрегиональные располагают большим радиусом действия; c. межрегиональные представляют только одну отрасль.
11.	УК-3.	На стенде должны быть выставлены те образцы продукции:	<ul style="list-style-type: none"> a. которые являются наиболее дорогими; b. которые являются наиболее красочными; c. которые представляют наибольший интерес для целевой группы.
12.	УК-3.	В каком году возникла специализированная организация «Экспоцентр»?	<ul style="list-style-type: none"> a. в 1980; b. в 1978; c. в 1977.
13.	УК-3.	Когда появились всемирные выставки?	<ul style="list-style-type: none"> a. в 20 веке; b. в 19 веке; c. в 18 веке.
14.	УК-3.	Какая международная организация была создана в 1931 году?	<ul style="list-style-type: none"> a. международное бюро выставок; b. рыночная группа по международным ярмаркам Комиссии по развитию внешней торговли при Европейской Экономической Комиссии ООН; c. союз международных ярмарок.
15.	УК-2.	Пионер архитектурного модернизма и функционализма, представитель архитектуры интернационального	<ul style="list-style-type: none"> a. Фрэнк Ллойд Райт; b. Заха Хадид; c. Ле Корбюзье.

		стиля, художник и дизайнер.— ...	
16.	УК-2.	Как называются выставки, в которых используются различные средства транспорта?	а. а) передвижные; б. б) переносные; с. в) специализированные.
17.	УК-2.	Каталог	а. - полноценный выставочный инструмент, несущий информационную нагрузку. б. - совокупность фрагментарных записей, которые делаются для себя, ведутся регулярно и чаще всего сопровождаются указанием даты записи.
18.	УК-2.	Идентичность	а. - тождественность, одинаковость, совпадение чего-нибудь с чем-нибудь б. - сочетание, общая сумма, общее количество чего-л.
19.	УК-2	Музей Гуггенхайма в Бильбао основан в ...	а. 2020 г. б. 1997 г. с. 1980 г.
20.	УК-6	Какой способ привлечения клиентов на выставку является самым эффективным?	а. приглашение по факсу; б. реклама в прессе; с. персональное приглашение.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-3) - контрольная работа (темы 4-5)	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Зачёт Зачет с оценкой	зачтено/не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

1.Критерии, определяющие результат текущего контроля успеваемости в семестре (работа обучающегося в семестре)

- результаты прохождения текущего и промежуточного контроля в семестре, предусмотренного программой дисциплины.

2.Критерий, определяющий степень (уровень) усвоения теоретического учебного материала и уровень сформированности умений и навыков по дисциплине в ходе тестирования.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>.
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>.

Дополнительная литература:

1. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519952>.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/практических занятий

1. Краткий экскурс в искусство XX-XXI вв. Модернизм, постмодернизм, метамодернизм.
1) Актуальные принципы и составляющие кураторства.

- 2) Современная кураторская мысль.
 - 3) Куратор и современное искусство.
 - 4) Переосмысление существующих тем и концепций, формирование новых взглядов.
 - 5) Сравнение критического, кураторского и искусствоведческого мышления.
2. Методологические проблемы исследований. Принципы составления майнд-карты по современному искусству.
- 1) Историзация кураторства.
 - 2) Рекураторство в связи с реконструкциями-повторами.
 - 3) Исследовательский характер кураторства.
 - 4) Инновации в выставочной практике.
 - 5) Майнд-карта как визуальное представление информации, отражающее системные связи между целым и его частями.
3. Кураторство как нематериальное производство.
- 1) Переосмысление музеев.
 - 2) Показ искусства как творческий акт – индивидуальный, наделенный профессиональным и авторским статусом.
 - 3) Курировать вместе с художниками.
 - 4) Переворот в кураторстве.
 - 5) Вовлеченное, активистское кураторство.

Литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640>.
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>.
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444>.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам фалеристики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности,

формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
хорошо продумать и составить подробный план доклада;
сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и	При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

	дополнительной литературы.	<p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.</p> <p>Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число</p>
--	----------------------------	---

		<p>дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p>
	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов. Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>

	Подготовка к экзамену	<p>Экзамен – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Экзамен – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Экзамен – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель Экзамена сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым Экзамен содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями Экзамена (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение Экзамена проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция Экзамена состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревают.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	-----------------------	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной

среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент Иванова В.Г.